

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 19.06.2015 № 1003

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 17 села Краснопартизанского**

Муниципальное образование Павловский район
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 села Краснопартизанского создана на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 27.01.2011 года № 71.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 села Краснопартизанского.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 17 с. Краснопартизанского.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Павловский район с привлечением внебюджетных средств, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является «муниципальное образование Павловский район» (далее - Учредитель)

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «муниципального образования Павловский район» исполняет «управление образованием администрации муниципального образования Павловский район» (далее - управление образованием);

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «муниципального образования Павловский район» исполняет «управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 352068, Россия, Краснодарский край, Павловский район, село Краснопартизанское, улица Школьная, 5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 352068, Россия, Краснодарский край, Павловский район, село Краснопартизанское, улица Школьная, 5.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Павловский район, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности штампы.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в определенном им порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора Школы.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Школы является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Школы является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными целями Школы являются:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного среднего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (при наличии лицензии)
 - реализация программ предпрофильной, профильной подготовки;
 - создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
 - оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
 - организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;
 - разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
 - услуги по питанию обучающихся,
 - услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, работа площадки дневного пребывания и (или) лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому.

2.4. Школа может реализовывать следующие дополнительные образовательные

программы за счет средств физических и юридических лиц и оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, реализующих общеобразовательные (дополнительные) программы;

оказание дополнительных образовательных услуг слушателям, населению, предприятиям и организациям;

проведение кружков, секций, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья;

углубленная подготовка учащихся к поступлению в средние учебные заведения;

предшкольная подготовка детей (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм деятельности, оказание консультативной помощи;

создание групп по:

углубленному изучению иностранных языков;

повышению квалификации;

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, при наличии соответствующих лицензий.

оказание других платных услуг.

2.5. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Школа создает необходимые условия для осуществления услуги организации питания и медицинского обслуживания учащихся, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования.

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательной программы данного уровня образования. В Школе могут реализоваться общеобразовательные программы среднего общего образования профильного уровня. Количество профилей обучения, их направление согласуется с управлением образованием на каждый учебный год.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированным образовательным программам начального, основного, среднего образования.

Школа в соответствии с положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края на основании заявления родителей (законных представителей) и с согласования с управлением образования вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в 1-11 классах.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.5. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного изучается английский язык. Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих квалифицированных специалистов и учебно-материальной базы.

3.7. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся, а также не более 12 человек для специальных (коррекционных) классов. Пределы наполняемости классов-комплектов из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих Сан-ПиН.

3.8. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с наполняемостью 20 человек и более при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.9. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательной деятельности определяются Школой самостоятельно.

3.10. Обучение в Школе носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3.11. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Обучение по основной образовательной программе по каждому уровню образования проводятся в очной форме и определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования в соответствии с законодательством РФ.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.14. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Краснодарского края и локальным актом Школы.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

3.17. Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.18. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.21. В 1 классе безотметочная система оценки успеваемости обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется локальным нормативным актом школы.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.28. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с положением о государственной

итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.32. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые медали «За особые успехи в учении».

3.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.34. Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школы осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

- назначен учредителем Школы на основании трудового договора;
- избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы в порядке, определяемом Положением о выборах директора Школы, утвержденным Учредителем.

4.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы и представляет её во всех инстанциях, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, заключает договоры, выдает доверенности, использует имущество и материальные средства Школы в соответствии с их назначением, несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы, несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством, определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, назначает приказом классных руководителей, устанавливает ставки заработной платы на основе муниципального положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и решений аттестационных комиссий, определяет базовую часть оплаты труда, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии - на ее переоформление.

Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе», предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

4.5. К компетенции директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, ин-

дивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.6. Директор выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район, настоящего Устава в пределах компетенции Школы.

4.7. Директор несет ответственность в рамках должностных инструкций и действующего законодательства.

4.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;

- педагогический совет;

- Управляющий совет.

4.8.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собраний, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;

вносит предложения по улучшению деятельности Школы;

принимает Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

принимает Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

создает орган самоуправления педагогических работников – первичный профессиональный союз работников, с избранием его председателя – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивает ежегодный отчет председателя первичного профессионального союза и администрации Школы о выполнении коллективного договора;

определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.8.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Председателем Совета является директор. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности,
- принятие и утверждение локальных нормативных актов, связанных с учебно-воспитательным процессом,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся совместно с Управляющим Советом школы,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принимает решения о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса,
- рассматривает состояние и итоги учебной и воспитательной работы Школы, дисциплины обучающихся;
- заслушивает отчеты педагогических работников по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий;
- заслушивает отчет директора Школы об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Управляющему совету Школы;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Школы.

Решения Педагогического совета в пределах полномочий обязательны для администрации и педагогов Школы. Решение педагогического совета считается правомочным, если за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании

Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

4.8.3. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаётся Управляющий Совет школы.

Совет школы избирается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы. Директор входит в состав Совета по должности. В его состав могут быть кооптированы представители учредителя и представители общественности по представлению членов Совета.

Порядок деятельности определяется Положением о Совете школы.

Совет школы собирается председателем Совета по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета, руководителя или одной трети состава Совета.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 7 и не более 15 человек. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

утверждение долгосрочных программ, в том числе Программы развития Школы (по представлению директора Школы);

внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Школы;

заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

согласование Правил для учащихся Школы;

согласование (по представлению директора Школы):

сметы расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

внесение директору Школы предложения в части:

распределения стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Школы (в пределах выделяемых средств);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Школе;

участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Школы, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Школы;

разрабатывает условия договора Школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

Основными задачами Управляющего совета Школы являются:

определение основных направлений развития Школы;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Управляющего совета Школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Школе.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-управленческий персонал Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. В первый класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора. Родители (законные представители) при приёме ребёнка на этапе ознакомления с документами Школы имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Школы.

5.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, а также согласно международным договорам.

5.4. Зачисление обучающихся в Школу проводится в соответствии с положением о приеме в первый класс.

5.5. Прием обучающихся во 2-9-е и 11-е классы Школы из других общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с положением.

Зачисление в 10 класс производится в соответствии с положением.

5.6. При приеме в Школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Обучающиеся в Школе имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор формы получения образования;

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

обучение в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;

участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Школе, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Школы;

получение льгот и материальной помощи, установленных законодательством, а также решениями Учредителя и внутренними нормативными и иными актами Школы;

создание детских (юношеских) общественных объединений;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации;

свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.8. Обучающиеся в Школе обязаны:

выполнять Устав Школы и требования локальных актов Школы;

добросовестно учиться;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

выполнять законные требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;

соблюдать чистоту и порядок в Школе и на её территории, бережно относиться к имуществу Школы, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);

нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены, вести здоровый образ жизни;
выполнять работы по самообслуживанию.

5.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка Школы.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:
выбирать образовательное учреждение;
выбирать форму получения образования;
защищать законные права и интересы ребенка;
присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
участвовать в управлении Школой (избирать и быть избранным в Управляющий Совет Школы, родительский комитет);
принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащихся;
знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:
нести ответственность за воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;
в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя;
интересоваться успехами обучающегося;
создавать необходимые материальные и бытовые условия для полноценного обучения и воспитания ребенка;
уважительно относиться к труду и личности педагогических работников;
нести ответственность за выполнение Устава Школы;
нести ответственность за посещение проводимых в Школе родительских собраний;
нести ответственность за ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Школы;

5.12. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

приносить, передавать или пользоваться в Школе оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.13. Школе запрещается:

привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.14. Работники Школы имеют право:

участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом ее Уставом;

избирать и быть избранными в Управляющий Совет Школы и другие выборные органы,

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);

на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению.

5.15. Педагогические работники имеют право:

выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

на прохождение аттестации;

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края об оплате труда работников сферы образования;

- на повышение квалификации 1 раз в 3 года за счет средств Школы;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и Школой;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем положении, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.16. Работники Школы обязаны соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение учащимися.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

- проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Школы.

5.18. Педагогические работники Школы несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении и настоящим Уставом.

6.2. За Школой в целях реализации ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и особо ценное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Павловский район.

В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район и договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с Учредителем, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Школе в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школы своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Школой и которым она может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством. Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются Школой в соответствии с бюджетным законодательством.

6.7. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, бюджета муниципального образования Павловский район и внебюджетных средств по казначейской системе через лицевые счета, открытые в уполномоченном финансовом органе. Все платежи за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район и внебюджетных средств осуществляются уполномоченным финансовым органом по поручению Школы.

Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством на основе нормативов, посредством выделения субвенций из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования Павловский район в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, за исключением расходов по содержанию зданий и коммунальных расходов.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляются с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закреплённого за ним собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Школа может заключать договор финансовой аренды, при этом, если по договору арендатором является Школа, в таком случае должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Краснодарского края.

6.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ней как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

6.14. Доходы, полученные Школой от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются Школой самостоятельно.

6.15. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

6.16. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Павловский район.

6.17. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности Школы осуществляется должностными лицами администрации муниципального образования Павловский район.

Комплексная проверка (ревизия) финансово - хозяйственной деятельности Школы проводится по инициативе Совета муниципального образования Павловский район, а также главы муниципального образования Павловский район, иных уполномоченных им лиц.

6.19. Контроль целевого использования денежных средств, полученных Школой из бюджета муниципального образования Павловский район, осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации муниципального образования Павловский район в установленном законодательством порядке.

7.2. Школа может быть ликвидирована по решению администрации муниципального образования Павловский район или суда.

Принятие администрацией муниципального образования Павловский район решения о ликвидации, реорганизации (слиянии, присоединении) Школы допускается при условии наличия предварительного экспертного заключения управления образованием, содержащего оценку последствий принятого реше-

ния для обеспечения образования, воспитания, развития детей на территории муниципального образования Павловский район.

7.3. Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых учреждением.

7.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой главой муниципального образования Павловский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Школы:

имущество Школы, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается в казну муниципального образования Павловский район;

учредительные документы, документы по личному составу, бухгалтерские документы передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивного отдела администрации муниципального образования Павловский район;

печати и штампы, разрешение на изготовление которых было получено в администрации муниципального образования Павловский район, сдаются в администрацию муниципального образования Павловский район.

7.6. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, бухгалтерские, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.9. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные акты:

учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении;

локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район по предложению Учредителя Школы.

9.2. Изменения настоящего Устава, вносимые дополнения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Краснодарскому краю

В единый государственный реестр
лиц внесена запись 10.04 2015

ОГРН 1022304479834
2102362084239

Подпись: *В.А. Кривошапкин*
М.П. *В.А. Кривошапкин*

Одновременно хранится регистрирующий орган



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
26 листов
Заместитель главы
муниципального
образования
Павловский район
Ю.Ю. Цулик

